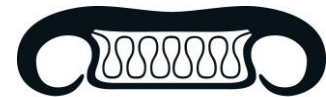


Tietopalveluhinnasto



SASTAMALAN SEUDUN MUSEO

TIETOPALVELU

Lyhyt tiedonhaku tai dokumenttien esille ottaminen museon omista kokoelmista.....	maksuton
Laajempi asiantuntija- ja tutkimuspalvelu.....	30€ / tunti

ARKISTO JA KÄSIKIRJASTO

Aineistojen tutkimus ja käyttö.....	maksuton
-------------------------------------	----------

ESINEKOKOELMA

Esineen kuvausmaksu.....	15€ / kuva
Esinelainan käsittelymaksu.....	20€ / esine

VALOKUVAKOKOELMA

Kuvapalvelun hinta koostuu toimitus- ja käyttömaksusta:

Kuvien toimitusmaksut

Kuvatiedosto sähköpostiin tai pilvipalveluun toimitettuna.....	15€ / kuva
Paljousalennus 10+ kuvaa.....	13,50€ / kuva
Paljousalennus 20+ kuvaa.....	12€ / kuva

Kuvien käyttömaksut (valitse vaihtoehto A-E)

A) Yksityishenkilökäyttö = kuvan pitäminen esim. omassa valokuva-albumissa tai omassa käytössä olevan tilan seinällä. Kuvan saa julkaista yksityishenkilön ylläpitämällä verkkosivulla tai hänen sosiaalisen median sivustoillaan. Kuvan tilaaja, maksaja ja käyttäjä on yksityishenkilö..... maksuton

B) Yleishyödyllinen käyttö = kuvan käyttö museo- ja opetustoiminnassa, tieteellisessä julkaisussa, opinnäytteessä, omakustanteessa, historiikissa, suku- tai kotiseutukirjassa. Kuvan tilaaja, maksaja ja käyttäjä on yksityishenkilö, yhdistys tai julkinen toimija..... maksuton

C) Kirjan kuvitus, aikakaus- ja päivälehdet, ohjelmalehtinen, kutsukortti, somistus, näyttelyt, messut..... 50€ / kuva

D) Kirjan kansikuva, postimerkki, postikortti, kalenteri tai juliste..... 100€ / kuva

E) Mainoskäyttö = esite, ilmoitus, pakkaus, internet, elokuva, video tai TV..... 150€ / kuva

MUUT MAKSUT

Kuvatilauksen toimitus muistitikulla postitse.....	10€ / tilaus
Laskutuslisä.....	5€
Maksu käteisellä tai pankkikortilla museokaupassa.....	maksuton
Yhteistyöprojektit ja suuremmat tilaukset.....	sopimuksen mukaan

TOIMI NÄIN:

Kokoelmiin liittyvissä kysymyksissä ota yhteyttä Sastamalan seudun museoon, emma.kurki@pukstaavi.fi / Emma Kurki 050 313 1416. Tämän jälkeen sovitaan aikataulusta. Aineiston etsimisen jälkeen museosta otetaan yhteyttä ja tarvittaessa sovitaan aika aineiston katseluun. Teemme kirjallisen tilauksen, jossa sovitaan tilauksen sisältö ja käyttötarkoitus. Valmiin aineiston toimitusaika on yleensä noin 2–4 viikkoa. Tutustuthan toimitusehtoihimme kääntöpuolella!

PALVELUT:

Tietopalvelu: Sastamalan seudun museo palvelee muita museoita, yhteisöjä ja yksittäisiä asiakkaita oman osaamisalueensa asioissa resurssiensa puitteissa. Tiedonhausta sovittaessa asiakkaalla on oltava mieluiten kirjallisesti jo olemassa olevia tietoja selvityksen kohteesta. Mikäli aihe vaatii laajempaa tutkimustyötä, asiakkaan kanssa sovitaan työhön enimmillään käytettävä aika ja tästä muodostuva hinta.

Arkisto ja käsikirjasto: Tutkijat ja muut kiinnostuneet voivat sopimuksen mukaan käyttää arkistomme aineistoja. Julkaistavassa materiaalissa on mainittava lähteenä *Sastamalan seudun museo*. Käsikirjastomme teoksia ei lainata ulos kirjastosta. Arkistomme ja käsikirjastomme sijaitsee kokoelmakeskuksessa osoitteessa Stormintie 94. Arkisto on avoinna kuukauden viimeisenä perjantaina klo 13–17 (ei heinäkuussa) ja sopimuksen mukaan.

Esinekokoelma: Kuvaamme kokoelmiemme esineitä tilauksesta esimerkiksi kuvituskäyttöön. Sastamalan seudun museo lainaa kokoelmistaan esineitä ensisijaisesti museoille ja julkisyhteisöille noudattaen museotyön ammattieettisiä sääntöjä. Lainaustoiminta on maksutonta, mutta lainan käsittelystä peritään maksu. Museo tekee esineelle kuntotarkastuksen ja puhdistuksen sekä pakkaa esineen kuljetusta varten. Lainaamme objekteja, jotka eivät tarvitse konservointia. Asiakas vastaa nouto- ja palautuskustannuksista sekä esineen vakuuttamisesta.

Valokuvakokoelma: Valokuva-arkistostamme on mahdollista tilata kuvia erilaisiin käyttötarkoituksiin. Kuvan kokonaishinta muodostuu toimitusmaksusta ja kuvan käyttömaksusta. Käyttömaksu määräytyy kuvan käyttökohteen mukaan. Jos kuvatilaus sisältää useita eri kuvia, käyttömaksu maksetaan jokaisesta kuvasta erikseen.

Lahjoittaminen: Museo ottaa harkitusti vastaan Sastamalaan liittyvää aineistoa. Lue lisää lahjoittamisesta Kokoelmapoliittisesta ohjelmastamme ja ota yhteyttä, emma.kurki@pukstaavi.fi.

TOIMITUSEHDOT:

1. Museo perii aineiston käytöstä voimassaolevan hinnaston mukaiset maksut. Museo ei veloita näitä maksuja kokoelmat omistavalta Sastamalan kaupungilta eikä Tyrvään seudun Kotiseutuyhdistykseltä. Lisäksi paikalliset yhdistykset saavat hinnoista -50% alennuksen.
2. Yksityishenkilön tai yleishyödylliseen käyttöön tulevasta aineistosta peritään ainoastaan toimitusmaksu.
3. Kuvatilauksesta ja kuvien käyttötarkoituksesta sovitaan kirjallisesti tilaajan kanssa.
4. Aineistojen toimitusaika sovitaan museon kanssa, yleensä 2-4 viikkoa.
5. Kuvatilaus toimitetaan pääsääntöisesti kuvatiedostona sähköpostitse tai pilvipalvelun kautta. Tiedoston voi myös käydä paikan päällä tallentamassa omalle muistitikulle. Kuvatilaus voidaan toimittaa myös postitse muistitikulla.
6. Asiakas voi maksaa museolta noudetun tilauksensa Suomalaisen kirjan museo Pukstaavin museokaupassa. Asiakkaalle sähköisesti tai postitse toimitettavien tilausten ohessa lähetetään lasku. Tällöin laskuun lisätään laskutuslisä 5€.
7. Aineisto luovutetaan asiakkaalle vain kopiona. Asiakkaalla on aineistoon kertakäyttöoikeus tilaussopimuksessa määriteltyyn tarkoitukseen. Oikeutta ei saa myydä eikä siirtää. Digitaalisessa muodossa olevia kuvia ei saa säilyttää asiakkaan omassa arkistossa eikä jakaa eteenpäin, vaan sopimuksen mukaisen käytön jälkeen kuvatiedosto on hävitettävä. Museolla on lähioikeuden turvaama yksinoikeus päättää valmistamastaan digitaalisesta kopiosta. Asiakas saa tilaamansa aineiston uusintakäyttöön erillissopimuksen mukaan (esim. kirjan uusintapainos), tuolloin maksu on 50% alkuperäisestä käyttömaksusta.
8. Julkaistavia kuvia ei saa muokata tai rajata ilman erillistä sopimista kuvaajan ja/tai museon kanssa. Muunnellun kuvan yhteydessä on mainittava: *Kuvaa on muokattu*.
9. Museon ja kuvaajan nimi on mainittava kuva yhteydessä seuraavassa muodossa: *Kuva: Matti Meikäläinen / Sastamalan seudun museo*.
10. Sastamalan seudun museo välittää asiakkaidensa käyttöön kuvia, joihin sillä on pääasiassa täydet käyttöoikeudet. Muissa tapauksissa asiakas itse sopii julkaisusta oikeudet omaavan osapuolen kanssa.
11. Asiakkaalla on vastuu tekijänoikeuslainsäädännön noudattamisesta sekä yksityisyyden suojan kunnioittamisesta kuvien käytössä ja julkaisussa. (Tekijänoikeuslaki 446/1995, laki 1654/1995, laki 821/2005, tekijänoikeusasetus 574/1995)
12. Asiakasta pyydetään luovuttamaan museon käsikirjastoon julkaisu, jossa museon kuva-aineistoa on käytetty.